**PROTOCOLLO PER L’EFFETTUAZIONE DELL’OSSERVAZIONE RECIPROCA**

**NELLA FASE DI PEER TO PEER**

**ANNO SCOLASTICO …**

Il **docente neoassunto**

……………………………………………………………………………………………………

e il **docente tutor**

……………………………………………………………………………………………………

**CONCORDANO**

# l’organizzazione complessiva delle azioni da attuare nel corso delle

# 4 ore di osservazione del neo assunto docente nella classe del tutor

* ***4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;***

1. **TEMPI**

* Periodo di osservazione:
* Segmenti orari:

1. **ATTIVITA’ DIDATTICA e SITUAZIONI DI INSEGNAMENTO – APPRENDIMENTO DA OSSERVARE**

* Campi d’esperienza / Discipline coinvolti:
* Accordo relativo all’osservazione reciproca: su cosa ci si soffermerà in particolare? perché?

*Possibili esempi:*

* + - *presentazione di un nuovo argomento*
    - *spiegazione*
    - *correzione di un elaborato*
    - *conversazione – discussione*
    - *attività cooperativa*
* Strumenti e materiali da utilizzare:

1. **I RUOLI**

* **Il Tutor in azione di insegnamento:**
  + prepara gli alunni all’attività da svolgere, prefigurando la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l’attività svolta;
  + esercita l’attività professionale nell’ambito della situazione di apprendimenti concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.
* **Il Tutor in azione di osservatore:**
  + osserva e annota i descrittori riscontrati, utilizzando la Griglia di Osservazione adottata dalla scuola;
  + annota eventuali domande da porre;
  + annota eventuali consigli da fornire al docente neoassunto.
* **Il docente neo-assunto in azione di insegnamento:**
  + prepara gli alunni all’attività da svolgere, prefigurando la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l’attività svolta;
  + esercita l’attività professionale nell’ambito della situazione di apprendimenti concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.
* **Il docente neo-assunto in azione di osservatore:**
  + osserva e annota i descrittori riscontrati, utilizzando la Griglia di Osservazione adottata dalla scuola;
  + annota eventuali domande da porre;
  + autovaluta la propria azione didattica in termini di punti deboli riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

1. **MODALITA’ DI OSSERVAZIONE**

* Ascolto
* Osservazione
* Compilazione Griglia di Osservazione adottata dalla scuola

.

Il Docente Neoassunto Il Docente Tutor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Luisa Bartoli**  *(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)* |