*Prot. …….. lì, ……………*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| VISTO | il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 850/15; |
| VISTA | la Nota MIUR prot. **n. 30345 del 4 ottobre 2021**, avente ad oggetto *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il*  *passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022;* |
| ACQUISITI | gli atti delle attività di osservazione reciproca effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata; |

**ATTESTA**

cheil docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto numero **\_\_** ore complessive di attività di peer-to-peer, così suddivise:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIE ATTIVITA’ SVOLTE** | **ORE EFFETTUATE** |
| Progettazione condivisa (3 ore) |  |
| Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor (4 ore) |  |
| Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova (4 ore) |  |
| Verifica dell’esperienza svolta (1 ora) |  |

L’attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. ……………….……….., individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

|  |
| --- |
| **Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Luisa Bartoli**  *(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)* |